RENCANA AKSI PENGADILAN AGAMA FAKFAK TAHUN 2021

Jalan Jenderal Sudirman No. 7
Tlp/Fax (0956) 22656
Home Page: www.pa-fakfak.go.id / Email:
pa.fakfak@gmail.com
FAKFAK 98613

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirabbil ‘alamin puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Subhana Wataala yang atas berkat rahmatnya satker Pengadilan Agama Fakfak telah berhasil menyusun dan menyelesaikan Rencana Aksi Pengadilan Agama Fakfak Tahun 2021.

Sehubungan dengan usaha penguatan akuntabilitas kinerja sebagaimana diatur dalam Intruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia, maka disusunlah Dokumen Reviu Rencana Strategis Tahun 2020-2024 Pengadilan Agama Fakfak.

Dokumen ini adalah dokumen yang berisi tentang gambaran rencana aksi yang merupakan turunan dari IKU (Indikator Kinerja Utama) Pengadilan Agama Fakfak. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat sebagai perbaikan kinerja kami di tahun yang akan datang dengan potensi yang ada dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Peradilan Agama, serta berguna bagi semua pihak terkait.

Fakfak, 07 Januari 2021
Ketua Pengadilan Agama
Fakfak

PENGADILAN AGAMA FAKFAK

Sugianto, S.Ag
Nip.19710619 200604 1 001

RENCANA AKSI TAHUN 2021
PENGADILAN AGAMA FAKFAK

NO	SASARAN STATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan	25%	50%	55%	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	25%	50%	55%	100%
		c. Persentase penurunan sisa perkara.	25%	50%	55%	100%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum :	25%	50%	55%	100%
		1) Banding	25%	50%	55%	100%
		2) Kasasi	25%	50%	55%	100%
		3) Peninjauan Kembali	25%	50%	55%	100%
		e. Persentase perkara pidana anak yang diselesaikan dengan diversi	25%	50%	55%	100%
		f. Indeks responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	25%	50%	55%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
1.	Melakukan penyelesaian perkara tepat waktu	√	√	√	√	Terlaksananya sidang tepat waktu	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	0

2.	1. Mengirimkan para hakim untuk mengikuti diklat dan seminar guna meningkatkan kompetensi Hakim 2. Selalu melakukan konsultasi ke PTA Jayapura terkait penyelesaian perkara 3. Rutin melakukan rapat koordinasi pimpinan se wilayah PTA Jyapura serta melakukan bedah berkas					1. Meningkatnya kompetensi Hakim 2. Meningkatnya kualitas dan jumlah penyelesaian perkara	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	164.880.000
3.	Menginput data perkara dalam Aplikasi SIPP tepat waktu	√	√	√	√	Terlaksananya pengimputan data perkara pada SIPP tepat waktu	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	0
4.	Melakukan pembelian kebutuhan sehari-hari perkantoran	√	√	√	√	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	24.370.000
5.	Melakukan pembayaran langganan daya dan jasa	√	√	√	√	Terjaminnya fasilitas internet, pengiriman surat, listrik, telepon dan air sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	165.000.000

6.	Melakukan pemeliharaan kantor	√	√	√	√	Terpeliharanya gedung kantor, halaman kantor, rumah dinas peralatan dan mesin sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	293.115.000
7.	Melakukan survey kepuasan Masyarakat	√	√	√	√	Terlaksananya survey kepuasan Masyarakat dan laporan hasil survey kepuasan Masyarakat	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	0
8.	Melakukan pengumpulan berkas perkara Banding kasasi dan PK secara lengkap	√	√	√	√	Terlaksananya pengumpulan berkas perkara Banding kasasi dan PK secara lengkap	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	Sesuai ketentuan yang berlaku
9.	Melakukan koordinasi/ konsultasi dan sosialisasi	√	√	√	√	Terlaksananya koordinasi/ konsultasi dan sosialisasi sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	164.880.000
10.	Mengikuti Rakernas	√	√	√	√	Terlaksananya Rakernas yang diikuti oleh Ketua, Panitera dan Sekretaris sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	164.880.000

11.	Melakukan pembayaran hak keuangan dan fasilitas Hakim	√	√	√	√	Terlaksananya pembayaran sewa rumah dinas Hakim	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	74.520.000
12.	Melakukan pengadaan sarana dan prasarana	√				Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana berupa kendaraan roda 4 dan PC Komputer untuk Panitera sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	37.500.000

Keterangan:

1. Target adalah Target yang akan dicapai pada tiap triwulan.
2. Aksi/Kegiatan adalah cara untuk mencapai pelaksanaan kegiatan/Indikator.
3. Jadwal pelaksanaan adalah Kegiatan yang dilaksanan pertriwulan.
4. Keluaran adalah Output/hasil yang dicapai
5. Program adalah Program apa yang terkait dengan aksi/kegiatan lihat pada renja.
6. Kegiatan adalah Kegiatan dalam renja yang terkait dengan aksi/kegiatan
7. Dana adalah Alokasi anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan yang terkait dengan aksi/kegiatan lihat pada renja.

NO	SASARAN STATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	25%	50%	55%	100%
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	25%	50%	55%	100%
		c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	25%	50%	55%	100%
		d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	25%	50%	55%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
1.	Melaksanakan penyampaian isi putusan/salinan putusan kepada para pihak tepat waktu.	√	√	√	√	Terlaksanannya penyampaian isi putusan/salinan putusan kepada para pihak tepat waktu.	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	0
2.	Melakukan pengumpulan berkas perkara Banding kasasi dan PK secara lengkap	√	√	√	√	Terlaksananya pengumpulan berkas perkara Banding kasasi dan PK secara lengkap	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	Sesuai ketentuan yang berlaku
3.	Melakukan mediasi	√	√	√	√	Terlaksanannya Mediasi	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	0
4.	Melakukan pembelian	√	√	√	√	Tersedianya	Dukungan	Pembinaan	24.370.000

	kebutuhan sehari-hari perkantoran					kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	
5.	Melakukan pembayaran langganan daya dan jasa	√	√	√	√	Terjaminnya fasilitas internet, pengiriman surat, listrik, telepon dan air sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	165.000.000
6.	Menginput data perkara dalam Aplikasi SIPP tepat waktu	√	√	√	√	Terlaksananya pengimputan data perkara pada SIPP tepat waktu	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	0
7.	Melakukan penyusunan program dan anggaran serta laporan keuangan	√	√	√	√	Terlaksananya penyusunan program dan anggaran serta laporan keuangan sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	0
8.	Melakukan koordinasi/ konsultasi dan sosialisasi	√	√	√	√	Terlaksananya koordinasi/ konsultasi dan sosialisasi sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	164.880.000

9.	Melakukan pembayaran hak keuangan dan fasilitas Hakim	√	√	√	√	Terlaksananya pembayaran sewa rumah dinas Hakim	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung	Pembinaan Administrasi dan pengelolaan keuangan Badan Urusan Administrasi	74.520.000
10.	Melakukan pengadaan sarana dan prasarana	√				Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana berupa kendaraan roda 4 dan PC Komputer untuk Panitera sehingga mendukung tercapainya proses percepatan penyelesaian perkara	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	37.500.000

Keterangan:

1. Target adalah Target yang akan dicapai pada tiap triwulan.
2. Aksi/Kegiatan adalah cara untuk mencapai pelaksanaan kegiatan/Indikator.
3. Jadwal pelaksanaan adalah Kegiatan yang dilaksanan pertriwulan.
4. Keluaran adalah Output/hasil yang dicapai
5. Program adalah Program apa yang terkait dengan aksi/kegiatan lihat pada renja.
6. Kegiatan adalah Kegiatan dalam renja yang terkait dengan aksi/kegiatan
7. Dana adalah Alokasi anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan yang terkait dengan aksi/kegiatan lihat pada renja.

NO	SASARAN STATEGIS	INDIKATOR	I	II	III	IV
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggir kan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	25%	50%	55%	100%
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	25%	50%	55%	100%
		c. Persentase Perkara Permohonan(*Voluntair*) Identitas Hukum	25%	50%	55%	100%
		d. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	25%	50%	55%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
1.	Melakukan bantuan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Pembebasan biaya perkara (prodeo)	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	4.312.000
2.	Melakukan kegiatan sidang di luar gedung pengadilan	√	√	√	√	Sidang di luar gedung pengadilan	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	27.000.000
3.	Melakukan layanan jasa konsultasi bantuan hukum	√	√	√	√	Layanan pos bantuan hukum	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	39.700.000
4.	Melakukan pelayanan sidang terpadu	√	√	√	√	Pelayanan sidang terpadu	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	0

Keterangan:

1. Target adalah Target yang akan dicapai pada tiap triwulan.
2. Aksi/Kegiatan adalah cara untuk mencapai pelaksanaan kegiatan/Indikator.

3. Jadwal pelaksanaan adalah Kegiatan yang dilaksanan pertriwulan.
4. Keluaran adalah Output/hasil yang dicapai
5. Program adalah Program apa yang terkait dengan aksi/kegiatan lihat pada renja.
6. Kegiatan adalah Kegiatan dalam renja yang terkait dengan aksi/kegiatan
7. Dana adalah Alokasi anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan yang terkait dengan aksi/kegiatan lihat pada renja

NO	SASARAN STATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi).	25%	50%	55%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
1.	Melakukan eksekusi terhadap putusan Pengadilan	√	√	√	√	Terlaksananya eksekusi putusan peradilan	Peningkatan manajemen peradilan agama	Peningkatan manajemen peradilan agama	0

Keterangan:

1. Target adalah Target yang akan dicapai pada tiap triwulan.
2. Aksi/Kegiatan adalah cara untuk mencapai pelaksanaan kegiatan/Indikator.
3. Jadwal pelaksanaan adalah Kegiatan yang dilaksanan pertriwulan.
4. Keluaran adalah Output/hasil yang dicapai
5. Program adalah Program apa yang terkait dengan aksi/kegiatan lihat pada renja.
6. Kegiatan adalah Kegiatan dalam renja yang terkait dengan aksi/kegiatan
7. Dana adalah Alokasi anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan yang terkait dengan aksi/kegiatan lihat pada renja.